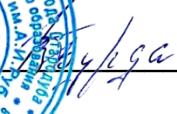


УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО
Стародубская ДШИ

 В.П.Бурда

Приказ от 19.01.2016 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме в МБУДО Стародубская
ДШИ в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств.

Принято
решением педагогического совета
от 11.01.2016, протокол № 3

СТАРОДУБ
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приёме в МБУДО Стародубская ДШИ (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», рекомендациями по организации образовательной деятельности по общеразвивающим программам (Письмо Минкультуры РФ от 19 ноября 2013 г.)

1. 2. Школа объявляет приём для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту - общеразвивающие программы) реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Возраст поступающих определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, сроком реализации образовательных программ. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.6. Количество принимаемых в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. С целью организации приёма для обучения по общеразвивающим программам в Школе создаётся приёмная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

1.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

1.9. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

поступающих:

- копию устава;
- копию изменений и дополнений в устав (при их наличии);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2.Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 20 апреля по 31 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее 4-х недель).

2.4. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- образовательная организация, в которой обучается поступающий.

Подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку

персональных данных поступающего, детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, изменениями и дополнениями в устав (при их наличии), лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательной программой.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусств;
- 1 фотография поступающего размером 3х4см;
- согласие поступающего на обработку персональных данных или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на обработку персональных данных (своих и ребёнка).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, копия заявления, договор об образовании.

Личные дела поступающих могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Школой.

3.2. Прием в целях обучения по общеразвивающим программам не требует индивидуального отбора поступающих и осуществляется Школой самостоятельно с учетом муниципального задания, имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют поступающие, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

С поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих заключается договор об образовании и издаётся приказ о зачислении.

3.3. В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе приёмная комиссия имеет право предложить поступающему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего поставить его заявление на учет для поступления в порядке очередности на освободившееся место или предложить переход на другую образовательную программу, не указанную в заявлении.

3.4. Поступающие, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, в результате собеседования с

приёмной комиссией могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.5. Выпускники Школы по своему заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников на основании приказа директора Школы могут посещать с неограниченным сроком групповые занятия с другими учащимися Школы в хореографическом ансамбле, хоре, вокальном ансамбле, оркестре народных инструментов, инструментальном ансамбле для подготовки концертных и конкурсных номеров.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием на общеразвивающие программы в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.3. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 31 августа.

4.4. На освободившиеся места могут приниматься дети в установленном порядке.

.