

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

СТАРОДУБСКАЯ ДШИ



В.П.Бурда

В.П.Бурда

Приказ от 19.01.2016 № 10

П О Л О Ж Е Н И Е О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО СТАРОДУБСКАЯ ДШИ

**Принято решением
педагогического совета
от 11.01.2016 № 3**

**Стародуб
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца» (далее по тексту – Учреждение) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, концертмейстеров в Учреждении.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и создан с целью коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с учащимися.

1.3. Педагогический совет создаётся при наличии более трёх педагогов, работающих в Учреждении.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

1.6. При педагогическом совете могут создаваться постоянные или временные методические объединения, секции, творческие группы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Задачи:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении, принятие программы развития;
- реализация государственной политики по вопросам образования в деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение и совершенствование уровня учебно-воспитательной работы с учащимися.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- осуществление выбора форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие рабочих учебных планов, рабочих образовательных программ, годовых календарных учебных графиков, календарных графиков мероприятий;
- проведение опытно-экспериментальной работы;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов о переводе, выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, и выдаче им свидетельств об окончании Учреждения;
- решение вопросов о переводе учащихся с одной образовательной программы на другую;
- решение вопросов об оставлении учащихся на повторный курс обучения, о пересдаче экзаменов и зачётов, о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- утверждение перечня предметов по выбору в начале каждого учебного года;
- решение вопросов о предоставлении учащимся предмета по выбору и др.;
- определение и осуществление мероприятий для совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определение правил о приёме в Учреждение, порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, промежуточной и итоговой аттестаций, текущего контроля; определение требований к поступающим;
- решение о награждении учащихся;
- выдвижение кандидатур учащихся и преподавателей на награждение, на присуждение именных стипендий;
- принятие инструкций, положений и других локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- делегирование представителей педагогического коллектива в совет школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- внесение предложений в проект Устава Учреждения, дополнений, изменений в него;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Состав педагогического совета:

- директор Учреждения - председатель педагогического совета,

- заместитель директора по учебной работе,
- заведующие отделениями,
- преподаватели,
- концертмейстеры,
- председатель выборного органа первичной профсоюзной организации

Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания; родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся; члены совета школы; представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения; представители Учредителя и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Председателем педагогического совета школы является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок действия педагогического совета не ограничен.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.3. Педагогический совет созывается директором не реже 5-ти раз в год: в начале учебного года и затем один раз в четверть. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.4. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за них проголосовали более половины присутствовавших педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Члены педагогического совета обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет; предложения и замечания членов педсовета; решения педагогического совета. Доклады, отчёты и др. прилагаются к протоколам педагогических советов. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета и материалы к ней хранятся в делах учреждения постоянно и входят в номенклатуру дел Учреждения. Передача осуществляется по акту. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.