УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
Стародубская ДШИ

_____В.П.Бурда

Приказ от 14.12.2015, № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ
МБУДО СТАРОДУБСКАЯ ДШИ

Принято решением общего
собрания трудового коллектива
от 06.11.2015, протокол № 48

СТАРОДУБ
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» (далее по тексту – Учреждение) собирается по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, совет школы, выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

1.2. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

1.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа работников.

1.4.Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и носят рекомендательный характер.

1.5. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1.Внесение предложений в проект Устава Учреждения, изменений, дополнений в него.

2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.

2.3. Принятие коллективного договора.

2.4. Принятие Положения об общем собрании работников.

2.4. Принятие Положений о порядке стимулирования труда работников, о премировании, а также изменений и дополнений в Положения.

2.5. Заслушивание отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств.

2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.7. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.8. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1. Решения общего собрания работников оформляются протоколами.

3.2. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём.

3.3 Книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно. Передача осуществляется по акту.

3.4. Нумерация протоколов ведётся в хронологическом порядке.

3.5. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.