

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

города Стародуба

от 16 мая 2012 № 1412

Глава администрации

Д.В.Винокуров



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАРОДУБСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

ИМ.А.И.РУБЦА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им.А.И.Рубца» является муниципальным, бюджетным, некоммерческим образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования городской округ «Город Стародуб».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им.А.И.Рубца» является правопреемником, созданного в 1959 году учреждения – Стародубской детской музыкальной школы, которой решением исполнительного комитета Унечского районного Совета депутатов трудящихся от 17 января 1964 года протокол № 1 присвоено имя Александра Ивановича Рубца, реорганизованной с открытием хореографического отделения в 1985 году в Стародубскую детскую школу искусств им.А.И.Рубца Стародубского района Брянской области. Зарегистрировано администрацией Стародубского района 13 декабря 2000 года, регистрационный номер 294. В связи с регистрацией изменений и дополнений в Устав Стародубской детской школы искусств им.А.И.Рубца Стародубского района Брянской области 4 июня 2002 года Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им.А.И.Рубца», свидетельство о государственной перерегистрации № 294-1 от 4 июня 2002 года; занесено в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 25 ноября 2002 года. В связи с регистрацией Устава Учреждения в новой редакции 6 ноября 2008 года муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца». В связи с регистрацией Устава Учреждения в новой редакции постановлением администрации города Стародуба от 13 декабря 2011года, № 1688 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО Стародубская ДШИ.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Место нахождения: 243240, Брянская область, город Стародуб, площадь Советская, дом 4 а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения (отделения, классы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Стародуб». От имени муниципального образования городской округ «Город Стародуб» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Стародуба (далее – Учредитель).

1.17. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией города Стародуба (далее – Учредитель). В случае реорганизации администрации города Стародуба права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования. Основная цель его деятельности - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Учреждения являются также:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность включает учебно-исполнительский и учебно-теоретический виды деятельности.

2.4.4. Учреждение осуществляет также:

- творческий вид деятельности по формированию музыкально-эстетического мышления;
- культурно-просветительский вид деятельности по формированию навыков участия в смотрах, конкурсах, фестивалях, умения сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклассных мероприятиях;
- пропаганда художественного творчества, осуществление концертной деятельности;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций по профилю Учреждения;
- участие в городской, районной, областной, межрегиональной, всероссийской, международной культурной деятельности: проведение совместных мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.;
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса; организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С целью реализации творческой культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы: учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические коллективы и др. Деятельность учебных творческих коллективов может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании им платных образовательных услуг;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии и т.д.;
- создание подготовительных групп дошкольников – раннее эстетическое развитие;
- создание различных групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, танец и т.д.);
- курсы по подготовке к поступлению в высшие и средние учебные заведения искусств и культуры;

2.14. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги:

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Стародуба, по согласованию с Учредителем;

- прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, оборудования;
- оказание концертмейстерских и методических услуг;
- организация и проведение концертов, мастер-классов, семинаров, лекций-концертов, массовых праздников художественно-эстетической направленности, творческих, тематических вечеров, и т.п.;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других форм творческих выступлений учащихся и преподавателей;
- подготовка, тиражирование, ксерокопирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы;
- организация и проведение выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей.

2.15. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Образовательная деятельность включает в себя:

- реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы для учащихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

3.4. Художественное образование и эстетическое воспитание граждан осуществляются посредством реализации образовательных программ в области искусств. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

3.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных учащихся в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими

знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5.1. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.5.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5.3. Правила приёма детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств определяется Положением о правилах приёма и порядке отбора детей в МБУДО Стародубская ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

3.5.4. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации.

3.5.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований, годовые учебные планы (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), годовой календарный учебный график, расписание занятий.

3.5.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (дифференцированный зачёт), технический зачёт, репетиция, академический концерт, мастер - класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме групповых занятий – от 11 человек; мелкогрупповых занятий - от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек); индивидуальных занятий.

3.5.7. Самостоятельная работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов. Время, отводимое на самостоятельную работу, может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (музеев, театров, филармоний, концертных залов и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимся

домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.5.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся Положением по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся МБУДО Стародубская ДШИ, реализующего дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Положение утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета с учетом учебных планов, образовательных программ. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определённом этапе обучения.

3.5.9. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, порядок проведения которой устанавливается Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.10. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании решения педагогического совета и приказа директора к итоговой аттестации.

Для учащихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;
- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

3.5.11. Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования. Порядок итоговой аттестации в Учреждении определяется Положением об итоговой аттестации учащихся МБУДО Стародубская ДШИ, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной учащимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.5.12. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации и является единой на территории всей страны.

3.6. Учреждение на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.6.1. Правила приёма для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств определяются Положением о приёме в МБУДО Стародубская ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.6.2. Порядок промежуточной аттестации, которая проводится с целью объективного контроля качества подготовки учащихся, определяется Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся МБУДО Стародубская ДШИ, реализующего дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Положение утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета с учётом учебных планов, образовательных программ.

3.6.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма, порядок, система и критерии оценок, требования к содержанию которой определяются Учреждением самостоятельно в Положении об итоговой аттестации учащихся МБУДО Стародубская ДШИ, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся свидетельство установленного образца, утверждённое приказом директора, заверенное печатью Учреждения.

3.7. Зачисление в Учреждение проводится приказом директора Учреждения. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со своим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами поведения учащихся, правами и обязанностями учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.9. При проведении приёма на конкурсной основе поступающим предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Расписание занятий учащихся составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся преподавателями и утверждается директором Учреждения с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, а также двусменности занятий в общеобразовательных школах, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также

молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.17. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.18. Перевод учащихся с одной образовательной программы в области искусств на другую осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения.

3.19. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и предоставленных документов.

3.20. Восстановление учащихся, отчисленных Учреждением, производится на основании Положений о приеме.

3.21. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.22. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста - 30 минут.

3.23. Количество и наполняемость классов по групповым и мелкогрупповым занятиям определяются исходя из контингента учащихся, производственной необходимости, сменности занятий в общеобразовательных школах и др.

3.24. По заявлению учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места учёбы в Учреждении.

3.25. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре о сотрудничестве, который не может противоречить Закону и настоящему Уставу.

Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего периода обучения в Учреждении до момента выполнения сторонами своих обязательств по договору, либо расторжения договора.

Итоговая аттестация по завершении учащимся полного курса обучения и окончании Учреждения завершает взаимные обязательства сторон, и действие договора прекращается автоматически.

Расторжение договора какой-либо из сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой стороны с указанием причин досрочного расторжения.

Договор считается расторгнутым, а учащийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.26. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования гражданам;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование местных бюджетов в части расходов на дополнительное образование и соответствующих фондов развития;
- регулирование в пределах своей компетенции отношений собственности в системе образования;
- осуществление иных установленных Федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, расписания;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности, порядка проведения и порядка итоговой аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.2.3. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящего Устава, обеспечивает системную образовательную работу учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, курсов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной

платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.4. Права директора.

Директор Учреждения имеет право:

- действовать от имени Учреждения;

- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами;

- решать вопросы, касающиеся образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах предоставленных ему законодательством прав;

- поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам;

- представлять на рассмотрение начальника вышестоящего органа управления предложения по улучшению деятельности органа управления и учреждений образования города.

4.2.5. Ответственность директора.

Директор Учреждения несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными или муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей, к директору могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

- директор может быть привлечён к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

4.3. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет школы,
- педагогический совет,
- общее собрание работников.

4.4. Совет школы создается в целях развития демократических основ управления, инициативы школьного коллектива и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, повышения их влияния на решение организационно-педагогических вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.4.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой как образовательным Учреждением. Решения совета школы носят рекомендательный характер.

4.4.2. Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством и утверждённые приказами директора, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками.

4.4.3. Решение совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава совета, и если за него проголосовали не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены категории членов совета от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

4.4.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогического совета школы, директора Учреждения. Члены совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.5. Компетенция совета школы:

Задачи:

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация общественного контроля за работой Учреждения;
- организация изучения спроса жителей города и района на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг художественной направленности;

Функции:

- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с итогами промежуточной, итоговой аттестациями, с оценкой выпускного экзамена;
- согласовывает Положение о фонде добровольных безвозмездных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО Стародубская ДШИ, других физических и юридических лиц; участвует в составлении сметы предполагаемых доходов и расходов по внебюджетному фонду, контролирует рациональное использование денежных средств;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;

- рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- представляет Учреждение вместе с директором во всех инстанциях;
- имеет право вносить предложения по распорядку работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками образовательного процесса, сроком начала и окончания осенних, зимних и весенних каникул для учащихся;
- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность и содержание Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, его заместителя, других работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием, культурой и т.п. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в её работе; в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, её самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- принимает решения по другим вопросам жизни Учреждения в соответствии с Положением о совете школы, не отнесённым к компетенции директора Учреждения.

4.4.6. Состав совета школы:

- совет школы избирается открытым голосованием на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с присутствием педагогического коллектива;
- совет школы состоит из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, членов педагогического коллектива по равной квоте, представителя от Учредителя, представителя от коллектива учащихся, который имеет право совещательного голоса;
- состав совета школы является постоянным, персональный состав выбирается на один год;
- совет школы избирает из своего состава председателя совета, заместителя председателя, секретаря;
- председатель совета школы руководит работой совета школы, проводит его заседания и подписывает решения;
- директор Учреждения является членом совета школы по должности, но не может быть избран председателем совета школы;
- директор Учреждения обязан отменить решение совета, если оно противоречит действующему законодательству, уставу Учреждения.

4.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, концертмейстеров в Учреждении.

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и создан с целью коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с учащимися.

4.5.2. Педагогический совет создаётся при наличии более трёх педагогов, работающих в Учреждении.

4.5.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

4.5.4. При педагогическом совете могут создаваться постоянные или временные методические объединения, секции, творческие группы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения.

4.5.5. Компетенция педагогического совета:

Задачи:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении, принятие программы развития;
- реализация государственной политики по вопросам образования в деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение и совершенствование уровня учебно-воспитательной работы с учащимися.

Функции педагогического совета:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- осуществление выбора форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие рабочих учебных планов, рабочих образовательных программ, годовых календарных учебных графиков, календарных графиков мероприятий;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов о переводе, выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, и выдаче им свидетельств об окончании Учреждения;
- решение вопросов о переводе учащихся с одной образовательной программы на другую;
- решение вопросов об оставлении учащихся на повторный курс обучения, о пересдаче экзаменов и зачётов, о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- утверждение перечня предметов по выбору в начале каждого учебного года;
- решение вопросов о предоставлении учащимся предмета по выбору и др.;
- определение и осуществление мероприятий для совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определение правил о приёме в Учреждение, порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, промежуточной и итоговой аттестаций, текущего контроля; определение требований к поступающим;
- решение о награждении учащихся;
- выдвижение кандидатур учащихся и преподавателей на награждение, на присуждение именных стипендий;
- принятие инструкций, положений и других локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- делегирование представителей педагогического коллектива в совет школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- внесение предложений в проект Устава Учреждения, дополнений, изменений в него;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

4.5.6. Состав педагогического совета:

- директор Учреждения - председатель педагогического совета,
- заместитель директора по учебной работе,
- заведующие отделениями,
- преподаватели,
- концертмейстеры,
- председатель выборного органа первичной профсоюзной организации

Учреждения.

4.5.7. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания; родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся; члены совета школы; представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения; представители Учредителя и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.8. Организация деятельности педагогического совета.

Председателем педагогического совета школы является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок действия педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Педагогический совет созывается директором не реже 5-ти раз в год: в начале учебного года и затем один раз в четверть. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за них проголосовали более половины присутствовавших педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Общее собрание работников МБУДО Стародубская ДШИ собирается по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, совет школы, выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6.1. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа работников.

4.6.3. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и носят рекомендательный характер.

4.6.4. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

4.6.5. Компетенция общего собрания работников:

- внесение предложений в проект Устава Учреждения, изменений, дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- принятие Положений о порядке стимулирования труда работников, о премировании, а также изменений и дополнений в Положения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.7. В целях учета мнения педагогических и других работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения – первичная профсоюзная организация (представительный орган работников).

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы. Порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения регламентируются локальными актами Учреждения.

4.9. В Учреждении по необходимости собирается общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работа которого регламентируется Положением об общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности которых установлены в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником

имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества учащихся в Учреждении.

5.15. Привлечение дополнительных средств в Учреждение не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.16. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

5.17. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет форму (вид) локального нормативного акта (приказ или распоряжение, инструкция или правила, иное), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством и (или) Уставом Учреждения.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – в профессиональный союз работников Учреждения для учета его мнения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Протокол, пронумеровано и
скреплено печатью 21

Директор

В.П. Крда



(наименование регистрирующего органа)
В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«21» декабря 2015 года

ОГРН

1040200974645

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе. инспекции
Зам.начальника

(Подпись) _____

регистрационного органа

ЧЕРНОВИЛ АЛЕКСЕЙ ЮРЬЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____

