

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От  2023 г. №   
г. Стародуб

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» Стародубского муниципального округа Брянской области (в новой редакции)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления, администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

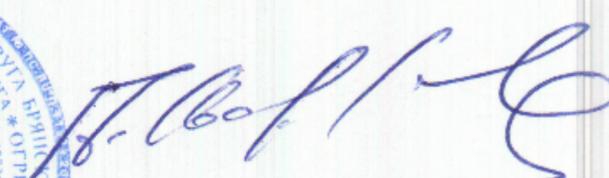
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» Стародубского муниципального округа Брянской области (в новой редакции).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» Стародубского муниципального округа Брянской области Зезюле Елене Васильевне обеспечить государственную регистрацию учредительных документов в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области Г.А. Панченкову.

Глава администрации



 А.В. Подольный

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Стародубского муниципального  
округа Брянской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава администрации



А.В.Подольный

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования

«Стародубская детская школа искусств им. А.И.Рубца»  
Стародубского муниципального округа Брянской области  
(в новой редакции)

г. Стародуб

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и предоставления образовательных услуг населению.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» Стародубского муниципального округа Брянской области является правопреемником, созданного в 1959 году учреждения – Стародубской детской музыкальной школы, которой решением исполнительного комитета Унечского районного Совета депутатов трудящихся от 17 января 1964 года протокол № 1 присвоено имя Александра Ивановича Рубца, реорганизованной с открытием хореографического отделения в 1985 году в Стародубскую детскую школу искусств им. А.И. Рубца Стародубского района Брянской области. Зарегистрировано администрацией Стародубского района 13 декабря 2000 года, регистрационный номер 294. В связи с регистрацией изменений и дополнений в Устав Стародубской детской школы искусств им. А.И. Рубца Стародубского района Брянской области 4 июня 2002 года Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца», свидетельство о государственной перерегистрации № 294-1 от 4 июня 2002 года; занесено в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 25 ноября 2002 года. В связи с регистрацией Устава Учреждения в новой редакции 6 ноября 2008 года муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца». В связи с регистрацией Устава Учреждения в новой редакции, постановлением администрации города Стародуба от 13 декабря 2011года № 1688 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца». Постановлением администрации города Стародуба Брянской области от 10.11.2015 года №1417 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца»

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца» Стародубского муниципального округа Брянской области.

Официальное сокращенное наименование: МБУДО Стародубская ДШИ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243240, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, город Стародуб, площадь Советская, дом 4А.

Фактический адрес Учреждения: 243240, Брянская область, Стародубский муниципальный округ, город Стародуб, площадь Советская, дом 4А.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Стародубского муниципального округа Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

Главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и содержание образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся и сотрудников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2. Основной целью (задачей) деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также предоставления образовательных услуг в области искусств населению.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и творческом развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;
- культурно-просветительская деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности в соответствии с целью, для достижения которой оно создано:

- культурно – просветительская деятельность;
- ведение методической работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий;
- организация фестивалей и конкурсов;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Кроме этого Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, в том числе по организации подготовительных отделений;

3) оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

4) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств муниципального бюджета по заказу органов местного самоуправления;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) оказание копировальных и множительных работ;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) осуществление экскурсионной деятельности;

13) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

14) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;

15) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

16) разработка сценариев и осуществление постановки массовых праздников и театрализованных представлений в рамках муниципального образования;

17) организация семинаров, конференций, стажировок, курсов повышения квалификации специалистов по предметам деятельности, направленным на сохранение и развитие культуры и искусства;

18) прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

2.11. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

6) установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

13) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### 3.3. Полномочия Учредителя по вопросам:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения осуществляются через отдел культуры, туризма, молодежной политики и

спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководителем Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5. К компетенции руководителя Учреждения относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.6. Кроме этого руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает в отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

10) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

11) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

12) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

13) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

17) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

3.7. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на заместителя руководителя.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.9. Кроме этого директор несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Стародубского муниципального округа Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отдел имущественных и земельных отношений администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

5) за искажение государственной отчетности;

6) за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников учреждения во время учебного процесса.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления.

3.11. Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения (далее – общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.12. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.13. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

-утверждение годового плана работы Учреждения;

-утверждение и разработка программы развития Учреждения;

-разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

-принятие решений о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

-принятие решений о выпуске из Учреждения обучающихся;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

9) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

10) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

11) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

12) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

13) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, об исключении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.14. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет деятельность совет школы.

Совет школы действует в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

Совет школы создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

Совет школы формируется из родителей, педагогов и учащихся (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста), которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью совета школы осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

Заседание совета школы правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Порядок деятельности совета школы определяется Положением. Решения совета школы носят рекомендательный характер.

К компетенции совета школы относятся:

1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся;

2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

3) привлечение добровольных имущественных взносов и других не запрещённых законом поступлений.

3.15. Учреждение может создавать иные коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, порядок принятия решений, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Стародубского муниципального округа Брянской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, в том числе, за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- имущество, денежные средства, бюджетные ассигнования и другие поступления, выделяемые Учредителем для организации уставной деятельности Учреждения;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов услуг и приносящей доход деятельности, разрешенных Учреждению;
- безвозмездные или благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором о порядке использования муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области и Учреждением.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный, текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, утвержденном Учредителем.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- мероприятий, перечень которых определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Стародубского муниципального округа Брянской области.

4.16. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

4.17. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном законодательством порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

5.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Порядок принятия локальных актов:

5.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются интересы родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.3.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным органом работников Учреждения.

5.3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по предложению отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Стародубского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов – 5 лет, приказов и ведомостей на заработанную плату – 75 лет.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.