СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 1
от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Стародубская ДШИ
им. А.И. Рубца»
_____ Е.В. Зезюля
Приказ от 31.08.2026 г. №50

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца»"

Стародубского муниципального округа Брянской области

Приняты
решением педагогического
совета от 31.08.2026 г.
протокол № 1

Стародуб
2026

Приложение
к приказу МБУДО «Стародубская ДШИ
им. А.И. Рубца» от 31.08.2026 г. № 50

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца»"

Стародубского муниципального округа Брянской области

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Стародубская детская школа искусств им. А.И. Рубца" Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Школа).

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся имеют целью способствовать рациональному распределению учебного времени и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и дисциплины.

1. Общие положения

1.1. Учащиеся и сопровождающие их лица обязаны строго придерживаться Правил внутреннего распорядка Школы.

1.2. При входе в школу учащиеся должны воспользоваться кнопкой домофона и дождаться открывания двери сотрудником охраны или вахтера Школы.

1.3. Учащиеся должны снимать верхнюю одежду, переобуваться в сменную обувь (в любое время года) и оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

1.4. Для встречи с преподавателями или администрацией школы родители (законные представители) обязаны предъявить паспорт или иное удостоверение личности, предусмотренное законодательством РФ, сообщить дежурному вахтеру или охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они пришли, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данные сведения записываются в журнал учета посетителей. Пройти далее поста охраны Школы посетители имеют право только с преподавателем или администратором.

При посещении родителями (законными представителями) и иными родственниками учащихся массовых культурно-просветительских мероприятий в Школе, они предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность, называют фамилию, имя, учащегося Школы, чьим родственником они являются, вносится запись в журнал учета посетителей и в присутствии дежурного администратора посетитель пропускается на мероприятие.

1.5. Родители (законные представители) или иные посетители при входе в учебную зону школы должны снимать верхнюю одежду и надевать сменную обувь (бахилы), а также в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки иметь средства индивидуальной защиты органов дыхания.

1.6. Сопровождающие лица должны ожидать учащихся, находящихся на занятиях, в фойе центрального входа на 1-м этаже или вне помещения школы. Хождение по школе сопровождающих лиц не допускается.

1.7. Учащиеся должны соблюдать дисциплину: не шуметь в коридорах и учебных помещениях, не бегать, не сорить. При пользовании туалетными комнатами - соблюдать чистоту и порядок.

2. Задачи Школы

2.1. Школа функционирует для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, полномочий Стародубского муниципального округа Брянской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства; организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учебные планы по дополнительным предпрофессиональным программам разрабатывается Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (ФГТ), в соответствии с графиками образовательного процесса Школы и сроков обучения по программам в области искусств.

3.2. Учебные планы по дополнительным общеразвивающим программам разрабатывается Школой самостоятельно с учетом письма Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ

«Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»

3.3. Учебный процесс организуется с учетом распорядка работы Школы.

3.4. Основной формой обучения в Школе является урок.

Уроки проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

3.5. Для обеспечения учебно-воспитательной работы и полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие виды работы:

- групповые и индивидуальные уроки с преподавателем;

- внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся: выполнение домашних заданий, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и других учреждений), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы;

- консультации;

- контрольные мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Контрольные мероприятия (зачеты, контрольные уроки и экзамены) проводятся в соответствии с учебными планами Школы.

3.7. Мероприятия в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы, сводные репетиции учебно-творческих коллективов и иные творческие и культурно-просветительские мероприятия могут проводиться в выходные дни и каникулярное время.

3.8. Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях, организуемых как в самой Школе, так и за ее пределами, осуществляется с учетом мнения преподавателей, которые определяют наиболее эффективный путь развития творческих способностей обучающихся. При этом участие обучающихся в творческой деятельности в каникулярное время (выступления на различных площадках, творческие

поездки и др.) осуществляется с согласия их родителей (законных представителей).

3.9. Для посещения родителями (законными представителями) уроков родитель (законный представитель) или преподаватель обязаны устно или письменно уведомить директора (в случае его отсутствия- заместителя директора) и получить соответствующее разрешение. Данное обращение производится не менее, чем за 1 день до начала проведения занятия или в день проведения занятия, но не менее чем за полчаса до его начала. На уроки не допускаются лица: в состоянии алкогольного или иного опьянения; имеющие явные признаки инфекционного заболевания, угрожающего здоровью учащихся; имеющие судебное решение о запрете на общение с ребенком.

3.10. В Школе применяются меры морального поощрения учащихся: грамоты и размещение на Доске почёта «Наши звездочки».

3.11. В Школе применяются меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление из Школы.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы.

3.12.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.12.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

3.12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.12.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.12.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей). Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (в том числе посредством запроса с применением электронных средств коммуникации) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

3.12.6. Отказ или не предоставление обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 3.12.5 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.12.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.12.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Школы. Совет Школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляет Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, представленное после истечения семидневного срока Школой не учитывается.

3.12.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора Школы, на основании соответствующего распорядительного акта.

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

обучающегося в Школе. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом.

3.12.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.12.11. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета школы.

3.13. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

3.13.1. Как меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательную деятельность;

3.13.2. В случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части (в том числе учебного (индивидуального учебного) плана), наличия неликвидированной в установленном порядке академической задолженности;

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (подтвержденным документально) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется Школой самостоятельно с учетом требований пункта 5 статьи 58 Закона № 273-ФЗ.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.17. После освоения обучающимся дополнительной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство установленного образца об освоении дополнительной образовательной программы в области искусств.

3.18. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

3.19. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

4. Права и обязанности учащихся

4.1. Учащиеся Школы имеют право:

4.1.1. На получение дополнительного образования в соответствии с выбранной дополнительной образовательной программой в области искусств.

4.1.2. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.3. На защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

4.1.4. На получение информации о предоставляемых образовательных услугах.

4.1.5. На освоение дополнительной образовательной программы по индивидуальному или сокращенному учебным планам в соответствии с локальными актами Школы.

4.1.6. На перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую в соответствии с локальными актами Школы.

4.1.7. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

4.1.8. На бесплатное пользование библиотечным фондом школы.

4.1.9. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие конкурсах, выставках, фестивалях, концертах.

4.1.10. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы.

4.2. Учащиеся Школы обязаны:

4.2.1. Выполнять устав Школы.

4.2.2. Уважать честь и достоинство других учащихся, администрации, преподавателей, сотрудников.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Школы. За умышленный ущерб, причинённый школе по вине ученика или группы учеников, материальную ответственность несут родители (законные представители).

4.2.4. Добросовестно учиться, уважать труд преподавателей.

4.2.5. Соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины. Причина пропусков занятий является уважительной при наличии оправдательных документов, своевременно представленных преподавателю.

4.2.6. Регулярно выполнять домашние задания, сохранять и поддерживать накопленные навыки. Ученик несет ответственность за ликвидацию академической задолженности в случае ее возникновения.

4.2.7. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой и планом воспитательной работы Школы.

4.3. Категорически запрещается:

4.3.1. Приносить в школу предметы и вещи: оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые и горючие вещества, спиртные напитки, наркотические и иные одурманивающие средства, токсичные вещества.

4.3.2. Пользоваться на уроках мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не предусмотренными к использованию в образовательном процессе, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев.

4.3.3. Курить на территории Школы.

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений, совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей, концертмейстеров и других сотрудников Школы.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

5.1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.1.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.1.4. Принимать участие в управлении Школой.

5.1.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.1.6. Посещать академические концерты, выставки, просмотры, культурно-досуговые мероприятия Школы, предусматривающие наличие широкой зрительской аудитории.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.2.2. Обеспечивать посещение ребёнком всех занятий учебного плана.

5.2.3. Контролировать выполнение домашних заданий и успеваемость ребенка.

5.2.4. Своевременно сообщать преподавателю об отсутствии ребенка в школе с указанием причины отсутствия.

5.2.5. Приобретать учебные пособия, материалы (дидактические, расходные и канцелярские), музыкальные инструменты и специальную форму для занятий и концертных выступлений, а также электронно-технические средства, в том числе программные продукты.

5.2.6. Посещать родительские собрания, по приглашению преподавателя – уроки.

5.2.7. Оказывать помощь в организации и проведении просмотров, выставок, концертов, субботников и др.

5.2.8. Обеспечивать опрятный вид ученика (одежда, сменная обувь и др.).

5.2.9. Присутствуя на концертах и других культурно-досуговых мероприятиях, родители должны выключать мобильные телефоны, не разговаривать, не шуметь и не перемещаться по залу во время мероприятия.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

5.3.1. Присутствие в учебных аудиториях и на уроках без письменного или устного разрешения администрации.

5.3.2. Отвлекать преподавателей во время занятий.

5.3.3. Курить на территории Школы.